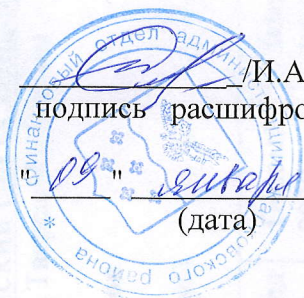


СОГЛАСОВАНО

Руководитель финансового отдела
администрации Жарковского района
Тверской области

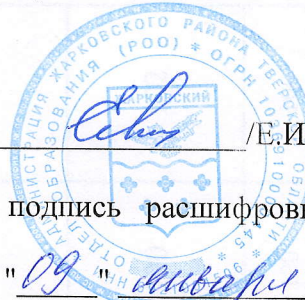


/И.А.Смирнова/
подпись расшифровка подписи

" 09 " января 20 19 г.
(дата)

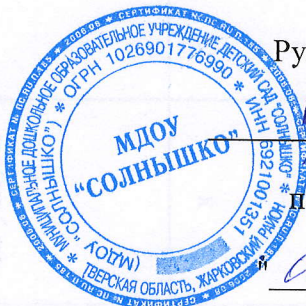
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отдела образования
администрации Жарковского района
Тверской области



/Е.И.Лакеева/
подпись расшифровка подписи

" 09 " января 20 19 г.
(дата)



Руководитель учреждения

/О.П.Гренкова/
подпись расшифровка подписи

" 09 " января 20 19 г.
(дата)

Руководитель финансовой службы
учреждения

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

" ____ " ____ 20 ____ г.
(дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»
(наименование муниципального учреждения Жарковского района Тверской области)

на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов

Часть I. Оказание муниципальной(-х) услуги (услуг)

N п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Наименование муниципальной услуги с указанием характеристик (содержание муниципальной услуги, условия оказания муниципальной услуги)	Показатели муниципальной услуги	Наименова ние/ единица измерения	Допустимое (возможное) отклонение показателя качества муниципальн ой услуги	Очеред ной финанс овый 2019 год	Первый 2020 год планового периода	Второй 2021 год планового периода	Реквизиты нормативного правового или иного акта, определяющего порядок оказания муниципальной услуги, и ссылка на размещение в информационно- телекоммуникационной сети Интернет
1	000000000002830 203911784000301 000501009100101	Реализация основных общеобразователь ных программ дошкольного образования	Категория потребителей	Физические лица в возрасте 2 мес.-8,0 лет	x	x	x	x	1. Конституция Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от
		Объем оказания муниципально й услуги	чел.		x	127	120	102	
		Укомплектован ность кадров	%		10	100	100	100	
		Уровень соответствия основной образовательной	%		0	100	100	100	

программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта									02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 6. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»; 7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; 8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»; 9. Санитарно- эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10 от 22.07.2010 № 91 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений"; 10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и
Уровень освоения образовательной программы дошкольного образования	%		5	97	97	97			
Соответствие места и условий оказания услуги требованиям безопасности	да/нет		0	да	да	да			
Доля родителей воспитанников, удовлетворенных качеством и доступностью услуг	%		5	90	90	90			
Число случаев полученных детьми травм	ед.		0	0	0	0			
Доля своевременно устраненных общеобразователь- ным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по контролю и надзору в сфере образования	%		3	100	100	100			

	ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	объема субсидии		Очередной финансовый 2019 год	Первый 2020 год планового периода	второй 2021 год планового периода	
1	Услуги		Затраты на оказание муниципальных услуг, всего	руб.	7 626 100	6 976 150	6 877 000	$1 = 1.1 + \dots + 1.n$
1.1	000000000028302039 1178400030100050100 9100101	Реализация основных общеобразовательн ых программ дошкольного образования	Затраты на оказание муниципальной услуги, всего	руб.	7 626 100	6 976 150	6 877 000	$1.1 = 1.1.1 \times (1.1.2 + 1.1.4) - 1.1.3 \times 1.1.4$
1.1.1			Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги в пределах муниципального задания	руб./ед. объема муниципал ьной услуги	60 048	58 135	66 279	
1.1.2			Объем муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания		127	120	102	

1.1.3			Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания	руб./ед. объема муниципальной услуги				
1.1.4			Объем муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания					
2	Работы		Затраты на выполнение работ, всего	руб.	-			$2 = 2.1 + \dots + 2.s$
2.1	----- ----- -----		Затраты на выполнение работ, всего	руб.	-			$2.1 = 2.1.1 - 2.1.2$
3	Нормативные затраты на имущество, в том числе	на содержание муниципального	Затраты на выполнение работ, всего	руб.	978 400	903 850	893 000	$3 = (3.1 + 3.2) \times (1 - 3.3)$
3.1	Нормативные затраты на имущество, за исключением затрат на уплату налогов	на содержание муниципального	Затраты на выполнение работ, всего		965 400	888 850	875 000	
3.2	Нормативные затраты на уплату налогов				13 000	15000	18 000	
3.3	Коэффициент использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания							
4	Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки			%				

5	Объем субсидии на выполнение муниципального задания	руб.	8 604 500	7 880 000	7 770 000	$5 = (1 + 2 + 3) \times 4$
---	---	------	-----------	-----------	-----------	----------------------------

Часть IV. Порядок контроля за исполнением муниципального задания
Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Периодичность и вид контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Вид контрольного мероприятия	Периодичность проведения контроля
1	Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания	В течение года
2	Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуги	В течение года
3.	Рассмотрение квартальных и годовых отчетов учреждений о выполнении задания	В течение года
4.	Получение от учреждения по письменному запросу документов и другой информации о ходе выполнения задания	По запросу Учредителя

2. Отчет о результатах контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Наименование показателя контроля за исполнением муниципального задания	Единица измерения	Плановое значение показателя контроля за исполнением муниципального задания, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение показателя контроля за исполнением муниципального задания за отчетный период/ отметка о выполнении	Отношение фактического значения к плановому значению показателя контроля за исполнением муниципального задания	Характеристика причин отклонения показателя контроля за исполнением муниципального задания от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя контроля за исполнением
-------	---	--	--	-------------------	---	---	--	--	---

						(для работы)	отчетный финансовый год, процент	муниципального задания
1.1			Объем оказания муниципально й услуги					
1.2			Показатель качества 1					
1.m			Показатель качества m					
f.1			Наименование работы 1 " — "	x	x		x	
f.2			Показатель качества 1					
f.k			Показатель качества k					

3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

N п/п	Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
1	при реорганизации учреждения	По приказу отдела образования
2	при ликвидации учреждения	По приказу отдела образования
3.	при окончании срока действия лицензии учреждения	По приказу отдела образования

4.	При удалении из реестровой записи ведомственного перечня муниципальной услуги	По приказу отдела образования
----	---	-------------------------------

4. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Муниципальное учреждение формирует и предоставляет учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - отчет) с учетом положений настоящего раздела за следующие периоды:

- а) за 6 месяцев текущего финансового года - в срок до 15 июля текущего финансового года;
- б) за 9 месяцев текущего финансового года - в срок до 15 октября текущего финансового года;
- в) за отчетный финансовый год - в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

Форма отчета: Приложение 4 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями Жарковского района Тверской области

5. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (отделом образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Отдел образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики соблюдения плановых значений качества муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Отдел образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальной услуги для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальной услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета отдел образования осуществляет оценку эффективности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальной услуги в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации Жарковского района Тверской области.

6. Иная информация, необходимая для исполнения муниципального задания (контроль за исполнением муниципального задания)



Руководитель финансовой службы
учреждения

Подпись, расшифровка подписи

20 ____ г.

(дата)